

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LAURA LOREYLI CHAMALE DE PAZ</u>	CUI:	<u>2730937460107</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-335-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89511077</u>
Número de Factura:	<u>3715582358</u>	Serie:	<u>E9B5D36A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE NOVIEMBRE DEL 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>18 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- APOYÉ EN EL CONTROL Y MANEJO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN Y A COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS.
- APOYÉ EN EL ANÁLISIS DE LOS FORMULARIOS DE PEDIDO DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS.
- APOYÉ EN LA SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN ORIGINAL A LAS PERSONAS ENCARGADAS DE EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS.
- APOYÉ EN EL RAZONAMIENTO DE FACTURAS.
- APOYÉ EN LA ELABORACIÓN DE LA CARTA DE SATISFACCIÓN.
- APOYÉ A SOLVENTAR LOS REPAROS Y/O JUSTIFICACIONES DE DOCUMENTOS YA LIQUIDADOS CUANDO CORRESPONDA.
- APOYÉ EN VERIFICACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE VIÁTICOS PARA QUE CUMPLAN LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS.
- APOYÉ LA ELABORACIÓN DE CORTE DE DOCUMENTOS EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
- APOYÉ EN EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL CENTRO DE COSTOS DE LA DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
- APOYÉ EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS.
- APOYÉ EN LA ELABORACIÓN DE OCUMENTACIÓN REFEENTE AL CENTRO DE COSTOS DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS.
- APOYÉ EN OTRAS ACTIVIDADES DESIGNADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS.
- ATENDÍ LAS SOLICITUDES QUE SOBRE LA IECCUCIÓN DE ESTE CONTRATO HIZO "EL MINISTERIO"; O SUS AUTORIDADES SUPERIORES.

LAURA LOREYLI CHAMALÉ DE PAZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA, ASTRID MARIANA TELECUARRO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

